3. 如何从 EXCEL 文件档输入电话号码至电话簿系统

- A) 打开一个新的 Excel 文件档, 必须在每个栏框输入一个标题(eg: hp no, name & etc), 有关文件档必须储存为 ("Txt -Tab Delimited) 版本



Phone Book 新|酮除|输入|输出|Mobile List|刷新|

- C) 如果您想把有关电话号码输入至新电话簿,请选择"新电话簿"然后输入电话簿 名称或者选择原有电话簿

Phone Book	New Phonebook	
	TELOK INTAN CUSTOMER	← C

- D) 从您的电脑系统选择您准备好的 "Excel"文件档 (必须储存为 ("Txt -Tab Delimited) 版本),点击 "Upload Now" 有关文件档将会上载至 GBS 系统。

Select File	Choose File english samne book.txt
	D Upload now

- E) 请为有关 EXCEL 文件档的内容做配对, 点击 "Continue"

Step 1 of 3	Sele	ct Import Column	>>	Verify Data	>>	Confirm Import
File Name		GBS TEST.txt				
Total Record		3				
		Source				Destination
	1	HP NO		l l		Mobile No.
	2	NAME			E _	Name 💌
						Back Continue Direct Import
						↑
						E

F)系统将会检查总输入资料内容,如有错误资料或重复的资料,系统将会直接把有关资料筛选出来及显示在错误列表,当确认无误后,点击"Confirm Import"

Step 2 of 3	Select Import Column	>>	Verify Data	>>	Confirm Import	
Total Record	3 3					
Verify Recor	d 3					
						100%
						Back Confirm Import

G) 系统将会显示"总成功输入电话号码记录"在电脑荧幕上

Step 3 of 3	Select Import Column	>>	Verify Data	>>	Confirm Import	
tal Record	ł					
Completed F	Record					G
Duplicated F	Record					<u> </u>
Invalid Reco	rd					